

**CONTRACT SUBSECVENT NR. 5/12.07.2024**  
**de furnizare Lot 1 - Produse de papetărie**  
**încheiat în baza Acordului- cadru nr. 3/ 21.04.2023**

**Agencia Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România** cu sediul în București, str. Mr. Aviator Stefan Sănătescu nr. 48, sector 1, telefon 021/317.11.15, fax 021/316.34.97, cod fiscal nr. 41433222, cont trezorerie nr. RO28TREZ23G665050200101X, deschis la Trezoreria Statului Sector 1, București, reprezentată prin Răzvan Mihai PRISADA Președinte, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

**SC DNS Birotica SRL** cu sediul în București, str. Pogoanele, nr. 147, Sector: 4, telefon 0212117085, fax 02122104926 , Mobil: 0733015632, e-mail: licitatii@dnsbirotica.ro, înregistrata la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. de înmatriculare J40/ 5541/ 2004, Cod unic de înregistrare 16310679, cont RO15TREZ7005069XXX002708 – deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin DOBRIN NICOLAE ȘTEFAN - Administrator, în calitate de furnizor, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului contract.

## **2. Definiții**

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract – reprezintă prezentul document și toate anexele sale;
- b) achizitor și furnizor - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e) servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f) origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g) destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

## **3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### **4. Obiectul principal al contractului subsecvent**

4.1 Furnizorul se obligă să furnizeze, respectiv să vândă și să livreze produse de papetărie conf. anexei nr. 1 la prezentul contract, în conformitate cu prevederile din prezentul contract, caietul de sarcini și propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4.2 Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract

#### **5. Prețul contractului subsecvent**

5.1 Prețul contractului, respectiv prețul produselor livrate este de 33.892,40 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 6.439,56 lei. Prețul unitar al produselor de papetărie se regăsește în Anexa 1 la prezentul contract.

**5.2 Valoarea totală a contractului subsecvent este de 40.331,96 lei cu TVA inclus.**

5.3 Prețul specificat la pct. 5.1. include valoarea **produselor de papetărie prevăzute în prezentul contract subsecvent**, ambalarea, transportul, livrarea acestora la sediul achizitorului, toate taxele incluse până la sediul achizitorului (mai puțin TVA), descărcarea și punerea pe poziție în locul indicat de achizitor (după caz).

5.4 Plata produselor va fi făcută cu ordin de plată, numai în conturi deschise la Trezoreria Statului, conform prevederilor legale, în maxim 30 de zile de la data primirii facturii. (Factura se va emite electronic și se va transmite prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, potrivit prevederilor OUG nr. 120/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2022); Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de procesul verbal de recepție cantitativă, etc. (după caz), semnat de către ambele părți fără obiecțiuni.

#### **6. Durata contractului subsecvent**

Prezentul contract subsecvent intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți și încetează să producă efecte la data de 31.08.2024.

#### **7. Executarea contractului subsecvent**

7.1 Livrarea produselor va începe după constituirea garanției de bună execuție și se va realiza în termen de max. 15 de zile calendaristice de la semnarea contractului subsecvent de ambele părți.

7.2 Executarea contractului subsecvent se va realiza și în concordanță cu acordul-cadru nr.3 din 21.04.2023.

#### **8. Documentele contractului subsecvent**

Caietul de sarcini – Anexa nr. 1;

Propunerea tehnică – Anexa nr. 2;

Propunerea financiară – Anexa nr. 3;

Procesul verbal de recepție cantitativă.

#### **9. Obligațiile principale ale furnizorului**

9.1 Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și performanțele solicitate prin caietul de sarcini, prezentate în propunerea sa tehnică.

9.2 Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în termen de maximum 15 zile calendaristice, de la data semnării contractului subsecvent.

9.3 Furnizorul se obligă:

a) să livreze produsele la sediul central al ANMDMR din Str. Av. Sănătescu Stefan nr. 48, sector 1, București;

b) să asigure, în prețul contractului, ambalarea, transportul și descărcarea produselor din prezentul contract până la sediul și în locul indicat de reprezentantul achizitorului.

9.4 Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

10.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

10.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul către furnizor în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data facturării și recepției produselor potrivit Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea obligațiilor contractuale neîndeplinite sau îndeplinite defectuos, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în perioada convenită, atunci aceasta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

## **12. Garanția de bună execuție a contractului subsecvent**

12.1 Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în oricare din formele prevăzute la art. 40 alin. (1) din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract subsecvent de către ambele părți, în cuantum de 10 % din valoarea contractului fără TVA, respectiv **3.389,24 lei**.

12.2 Garanția de bună execuție va avea valabilitate pe toată perioada de valabilitate a contractului subsecvent.

12.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care furnizorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât furnizorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

12.4 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **13. Recepție și verificări**

13.1 Achizitorul sau reprezentantul sau are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini. 13.2 Recepția cantitativă și calitativă a produselor achiziționate se va realiza la sediul/sediile achizitorului.

13.3 Inspecțiile /testele din cadrul recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produsului, respectiv la sediul ANMDMR.

13.4 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate, sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele sa corespundă specificațiilor lor tehnice.

13.5 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

13.7 Transferul dreptului de proprietate asupra produselor de la furnizor către achizitor are loc în urma plății integrale a contractului, dar nu mai devreme de semnarea de către ambele părți, fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă pentru toată cantitatea de produse achiziționate.

13.7 Dacă produsele testate nu sunt conforme cu specificațiile tehnice, achizitorul poate să le refuze, iar furnizorul va trebui să le înlocuiască, pentru a satisface cerințele cerute în specificațiile tehnice din contract, fără a percepe un cost suplimentar.

13.8 Achizitorul este îndreptățit să reclame calitatea pe perioada de garanție de 12 de luni de la recepția produselor;

13.9 Prevederile clauzelor 13.1-13.8 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

#### **14. Livrarea și documentele care însoțesc produsele**

14.1 Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, respectiv sediul central al ANMDMR din Str. Av. Sănătescu Stefan nr. 48, sector 1, București, astfel încât să se respecte data maximă de livrare .

14.2 Înainte de livrarea produselor la sediul ANMDMR, furnizorul are obligația de a contacta persoana de contact a achizitorului cu cel puțin 24 de ore înaintea livrării cantitative.

• Livrarea și recepția produselor se vor efectua în timpul programului de lucru: de luni până joi între orele 09:00-16:00 și vinerea între orele 09:00-13:00.

14.3 Furnizorul va transmite achizitorului următoarele documentele care însoțesc produsele:

a) certificatele de garanție aferente produselor livrate (dupa caz);

b) documentația tehnică privind modul de utilizare și întreținere a produselor (dupa caz) ;

c) certificat de origine / proveniență emis de producător (dupa caz).

14.4 Certificarea de către achizitor a faptului ca produsele au fost livrate se face prin semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție cantitativă și a procesului verbal de recepție calitativă.

#### **15. Perioada de garanție acordată produselor**

15.1 Furnizorul are obligația de a garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect și că acestea vor fi funcționale în condiții normale de utilizare.

15.2 (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică, respectiv 12 de luni de la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție. Prin garanție se înțelege asigurarea funcționării normale a obiectului contractului (reparații gratuite, înlocuiri gratuite de piese defecte cu altele noi), conform performanțelor tehnice și documentației tehnice emisă de producător. Furnizorul se obligă ca până la expirarea perioadei de garanție să asigure inspecția și asistența tehnică pentru eventualele probleme tehnice și de exploatare, pe cheltuiala sa, cu excepția utilizării necorespunzătoare a produsului de către beneficiar.

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției cantitative calitative.

15.3 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorul, prin telefon, fax sau scris orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

15.4 În perioada de garanție, în cazul defectării unui produs, ofertantul are obligația de a asigura înlocuirea produsului respectiv cu unul funcțional, care va fi pus la dispoziția achizitorului până la finalizarea reparației produsului defectat.

15.5 În perioada de garanție, din motive de securitate, componentele din care se pot extrage informații despre activitatea echipamentului vor rămâne în posesia achizitorului, ofertantul realizând garanția în aceste condiții.

## **16. Cesiunea**

16.1 - Furnizorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

16.2 – Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **17. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

17.1 Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada înscrisă în propunerea tehnică.

17.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu respecta termenul stabilit, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.3 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului, dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

## **18. Încetarea contractului subsecvent:**

18.1 La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.

18.2 Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților,

- executarea integrală a obligațiilor,

- prin denunțare unilaterală ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă parte, cu condiția notificării prealabile a celeilalte părți, cu minimum 15 de zile înainte de data la care urmează să-și producă efectele;

18.3 Promitentul-achizitor are dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare prealabilă adresată promitentului-furnizorul, în condițiile prevăzute la art.222 și art.223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Notificarea va fi transmisă de către achizitor cu cel puțin 15 zile înainte.

18.4 Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată promitentului-furnizor, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în procedura falimentului, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, promitentul-furnizor are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acordului-cadru.

18.5. Prevederile acestui articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

18.6 Contractul încetează dacă furnizorul i se retrage autorizația de funcționare, cu excepția cazului în care furnizorul cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract către un terț persoană juridică, care are același obiect de activitate ca și furnizorul, iar achizitorul este de acord să continue cu acesta.

## **19. Subcontractanți – NU ESTE CAZUL**

## **20. Amendamente**

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului subsecvent, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional în condițiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

## **21. Ajustarea prețului**

Prețurile unitare sunt ferme și nu se actualizează pe toată durata derulării prezentului contract și includ toate taxele plătite și plătibile.

## **22. Forța majoră**

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract subsecvent, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **23. Clauze privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor de contact, reprezentanților legali sau convenționali, ale colaboratorilor, ale angajaților și/sau ale altor persoane fizice desemnate de către furnizor:**

23.1 – Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obliga să se conformeze legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și legislației subsecvente în domeniu.

23.2 – Fiecare parte, atunci când va divulga celeilalte părți date cu caracter personal privind angajații/reprezentanții săi în scopul executării contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

23.3 – Fiecare parte va solicita celeilalte părți numai datele cu caracter personal necesare executării contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care se solicita datele cu caracter personal, va justifica aceasta solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv art. 13-14 din Regulamentul (UE) 2016/679.

23.4 – Fiecare parte care divulga date personale ale angajaților/reprezentanților săi, se asigura că a furnizat acestora informațiile prevăzute la art. 13-14 din Regulamentul (UE) 2016/679 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

23.5 – Fiecare parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o parte a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 și a normelor general obligatorii adoptate în legătura cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

### **24. Soluționarea litigiilor**

24.1. Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

### **25. Limba care guvernează contractul subsecvent**

Limba care guvernează contractul este limba română.

### **26. Comunicări**

26.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract subsecvent, trebuie să fie transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare sau, ca excepție, prin alte mijloace decât cele electronice.

26.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

## 27. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 14.07.2024, prezentul contract subsecvent în două exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**

**Agencia Națională a Medicamentului  
și a Dispozitivelor Medicale din România**

PREȘEDINTE,  
Răzvan Mihai PRISADA

Directia juridică, afaceri europene  
și relații internationale

*ELIA ISTRATESCU*

Director, Direcția  
Cristina

și Achiziții Publice  
aru

Coordonator, Direcția Administrație Generală  
și Asistență Financiară Externă  
Florin Stefan

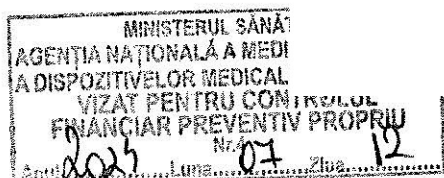
Responsabil cu protecția datelor,  
Ioana Ivănoiu

Întocmit,  
Biroul achiziții publice și protocol  
Traian Cristian Cruceriu

**FURNIZOR,**

**SC DNS BIROTICA SRL**

Administrator,  
DOBRIN NICOLAE ȘTEFAN



Anexa nr. 1 la Contractul subsecvent nr. 5/12.07.2024

Nr. Crt.	Denumirea Produsului oferat	Caracteristici tehnice oferate	UM	Cantitate solicitata	Prețul unitar LEI fără TVA	Valoare totala LEI fără TVA Contract Subsecvent	Valoare TVA Contract Subsecvent
1	<b>Agrafe de birou mici 33mm</b>	Agrafe birou 33 mm. Agrafe de birou din metal nichelat inoxidabil Fixare ferma a documentelor Dimensiune: 33 mm Mod de ambalare: 100 buc/cutie	cutii	100	1,00	100,00	19,00
2	<b>Agrafe de birou mari 50mm</b>	Agrafe birou 50 mm. Agrafe de birou din metal nichelat inoxidabil Fixare ferma a documentelor Dimensiune: 50 mm; Mod de ambalare: 100 buc/cutie	cutii	100	1,55	155,00	29,45
3	<b>Banda adeziva 12 mm (transparenta)</b>	Pentru lipit, sigilat sau întărit; Material: PP acrilic; Transparenta; Dimensiuni: Lățime 12mm x Lungime 33m	buc	50	0,55	27,50	5,23
4	<b>Banda adeziva 48mm (transparenta)</b>	Pentru lipit, sigilat sau întărit; Material: PP acrilic; Transparenta; Dim.: Lățime 48 mm x Lungime 60m;	buc	50	2,50	125,00	23,75
5	<b>Banda adeziva 50mm (maro)</b>	Pentru lipit, sigilat sau întărit; Material: PP acrilic; maro; Dim.: Lățime 50 mm x Lungime 50m;	buc	50	2,20	110,00	20,90
6	<b>Banda corectoare</b>	Acoperire de înalta calitate. Permite rescrierea imediata. Nu necesita uscare. Pelicula este rezistenta la rupere. Corp transparent, pentru monitorizarea cantității de banda. Dim.: 4.2mm x 8m lungime	buc	20	1,50	30,00	5,70
7	<b>Biblioraft marmorat (A4) 7 cm.</b>	Confecționat din carton rigid, plastifiat in exterior cu folie de polipropilena (PP) color; Buzunar pentru etichete, muchie metalica pentru protejarea colturilor, orificiu de prindere; Format: A4. Lățime cotor: 75 mm.	buc	1000	4,44	4.440,00	843,60
8	<b>Biblioraft marmorat (A4) 5 cm.</b>	Confecționat din carton rigid, plastifiat in exterior cu folie de polipropilena (PP) color; Buzunar pentru etichete, muchie metalica pentru protejarea colturilor, orificiu de prindere; Format: A4. Lățime cotor: 50 mm.	buc	500	4,00	2.000,00	380,00
9	<b>Bloc notes adeziv 75x75 mm (post-it)</b>	Material: hârtie; Adera la multiple suprafețe; Rezista la multiple lipiri si dezlipiri; Culoare: galben pastel; 75x75 mm x 100 file/set	buc	300	1,00	300,00	57,00
10	<b>Carton A4 160 g/mp somon</b>	Cartonul colorat pentru folosirea in imprimantele laser, inkjet si copiatoare; Gramaj: 160 g/m <sup>2</sup> ; Ambalare: 250 coli/top	top	2	31,54	63,08	11,99



Anexa nr. 1 la Contractul subsecvent nr. 5/12.07.2024

11	<b>Carton A4160 g/mp roz</b>	Cartonul colorat pentru folosirea in Imprimantele laser, inkjet si copiatoare; Gramaj: 160 g/m <sup>2</sup> ;Ambalare: 250 coli/top	top	2	31,54	63,08	11,99
12	<b>Carton A4160 g/mp verde deschis</b>	Cartonul colorat pentru folosirea in imprimantele laser, inkjet si copiatoare; Gramaj: 160 g/m <sup>2</sup> ; Ambalare: 250 coli/top	top	2	31,54	63,08	11,99
13	<b>Carton A4160 g/mp verde închis</b>	Cartonul colorat pentru folosirea in imprimantele laser, inkjet si copiatoare; Gramaj: 160 g/m <sup>2</sup> ; Ambalare: 250 coli/top	top	2	31,54	63,08	11,99
14	<b>Carton A4160 g/mp albastru</b>	Cartonul colorat pentru folosirea in imprimantele laser, inkjet si copiatoare; Gramaj: 160 g/m <sup>2</sup> ; Ambalare: 250 coli/top	coala	2	31,54	63,08	11,99
15	<b>Capsator metalic 25 coli (cu capse 24/6; 26/6)</b>	Capsator cu corp solid din structura metalica, acoperit cu plastic cauciucat; Sistem de fixare a capsei cu indoire in interior sau in exterior (capsare temporare); utilizează capse: 24/6 si 26/6; Capacitate de capsare: 25 coli	buc	50	4,00	200,00	38,00
16	<b>Capse mici 24/6</b>	Capacitate capsare: 30 coli; Capse din otel rezistent. Ambalare: 1000 buc/cutie	cutii	50	0,88	44,00	8,36
17	<b>Creion HB</b>	Creion grafit pentru sens si desen; tãrie mina HB; corpul realizat din lemn lãcuit in diverse nuanțe. cu secțiune hexagonala pentru utilizare confortabila.	buc	100	0,18	18,00	3,42
18	<b>Creion metalic 0,7</b>	Confecționat din plastic ABS, lãcuit, rezistent, foarte confortabil, grip din cauciuc natural; Vãrf calibrat, din otel inoxidabil, cromat; Tip mecanism: click, prin apãsare; Sistem de prindere mina din alama, ce asigura o prindere ferma, dar elastica a minei. Radiera protejata de un mic cãpãcel cromat	buc	50	2,00	100,00	19,00
19	<b>Creion mecanic 1mm</b>	Confecționat din plastic ABS, lãcuit, rezistent, foarte confortabil, grip din cauciuc natural; Vãrf calibrat, din otel inoxidabil, cromat; Tip mecanism: click, prin apãsare; Sistem de prindere mina din alama, ce asigura o prindere ferma, dar elastica a minei. Radiera protejata de un mic cãpãcel cromat	buc	50	2,00	100,00	19,00
20	<b>Cutter mare 18 mm</b>	Fabricat din plastic; Lama din otel inoxidabil; Sistem de blocare a lamei	buc	50	0,60	30,00	5,70
21	<b>CD - RW (1x - 4x) cu carcasa</b>	Capacitate: 700MB; Viteza: 8x - 12x; Cantitate pachet: 1 buc; Tip ambalaj: carcasa slim; CO neinscriptibil de cel puțin 1000 de ori.	buc	15	2,50	37,50	7,13

Anexa nr. 1 la Contractul subsecvent nr. 5/12.07.2024

22	<b>Decapsator</b>	Îndepărtează capsulele fără a deteriora documentele capsate; Cu gheare, utilizat pentru decapsarea capsulelor de orice brand: nr.10.24/6 și 26/6.	buc	50	1,00	50,00	9,50
23	<b>Dosar carton încopciat coperta 1/1</b>	Din carton cu gramaj de 250 gr/mp.; Interior/ exterior colorat;Cu sistem de prindere a hârtiei (șină în interior); Sina din interior este prinsă de o fâșie de carton gros pentru a conferi o rezistență mărită; Utilizat pentru prinderea în bibliorafuri (cu găuri); Sistemul de încopciere este prevăzut cu siguranță pentru a preveni căderea din bibliorafuri; Cotor prins în două capse la extremități pentru rezistență	buc	600	0,66	396,00	75,24
24	<b>Dosar plastic A4 cu șină și multiperforații</b>	Cu multiperforații pentru prinderea în biblioraft sau caiete mecanice; Zona cu multiperforații foarte rezistentă să nu permită ruperea datorată greutateii documentelor; În interior cu alonja pentru îndosariere documente; Eticheta interschimbabilă pe latura lungă pentru detalii; Grosime coperta față: 190 microni; Grosime coperta spate: 230 microni	buc	1000	0,55	550,00	104,50
25	<b>Etichete autoadezive pentru biblioraft 7 cm</b>	Etichete autoadezive pentru biblioraft, ideale pentru bibliorafurile ce nu prezintă buzunar pe cotor. Ambalare: 10 buc/set	top	10	6,00	60,00	11,40
26	<b>Etichete autoadezive pentru biblioraft 5 cm</b>	Etichete autoadezive pentru biblioraft, ideale pentru bibliorafurile ce nu prezintă buzunar pe cotor. Ambalare: 10 buc/set	top	10	6,00	60,00	11,40
27	<b>Folie A4 pt. îndosariere cu deschidere sus</b>	File transparente din plastic cu deschidere în partea de sus; Perforate standard pentru îndosariere; Format: A4; File transparent cristal; Grosime: 45 microni; Ambalare: 100 buc/set;	buc	1500	0,14	210,00	39,90
28	<b>Folie A4 p îndosariere cu deschidere în sus și laterala</b>	File transparente din plastic cu deschidere în partea de sus și laterala; Perforații standard pentru îndosariere; Format: A4; File transparent cristal; Grosime: 45 microni; Ambalare: 100 buc/set;	buc	1200	0,15	180,00	34,20
29	<b>Foarfece birou 15 cm</b>	Mâner ergonomic din plastic ABS; Lama din metal inoxidabil, ascuțită, cu finisaj cu titan; Lungime: 15 cm; Ambalată individual în blister	buc	20	2,00	40,00	7,60

Anexa nr. 1 la Contractul subsecvent nr. 5/12.07.2024

30	<b>Hârtie copiator A4- NIVEUS FIT +</b>	Hârtie pentru copiator compatibilă cu: imprimante laser, inkjet și copiatoare etc.; Culoare alba; Format hârtie: A4 (210 x 297 mm); Gramaj 80 g/mp; Ambalare: 500 coli/top; Grad de alb (clasa de luminozitate) *: clasa B conform C.I.E. (Comisia Internațională de luminare)	top	1000	19,98	19.980,00	3.796,20
31	<b>Index autoadeziv (5 culori/set)</b>	Index din plastic semi-transparent color; Permite inscripționarea; Rezista la multiple lipiri și dezlipiri; Ambalare 5 culori neon/set	set	300	1,00	300,00	57,00
32	<b>Mapa plastic cu capsă</b>	Mapa plastic A4, cu capsă și clapeta în V; Material: plastic ușor flexibil; Grosime plastic: 170 microni	buc	50	1,00	50,00	9,50
33	<b>Marker permanent pt. scris CD-uri</b>	Pentru scriere pe CD, DVD; Vârf subțire, grosime de scriere de 0.7 mm; Nu se usucă dacă este lăsat fără capac 2-3 zile.	buc	50	1,00	50,00	9,50
34	<b>Marker permanent vârf rotund 1,5 mm</b>	Pentru scris pe aproape orice suprafață: metal, sticlă, plastic, porțelan, ceramica, hârtie, lemn, etc; Nu se usucă dacă este lăsat fără capac 2-3 zile; vârf rotund, grosime de scriere de 1.5 mm	buc	50	0,55	27,50	5,23
35	<b>Marker permanent vârf rotund 2,5 mm</b>	Pentru scris pe aproape orice suprafață: metal, sticlă, plastic, porțelan, ceramica, hârtie, lemn, etc; Nu se usucă dacă este lăsat fără capac 2-3 zile; vârf rotund, grosime de scriere de 2.5 mm	buc	30	0,55	16,50	3,14
36	<b>Marker permanent hârtie, vârf țesit 1 mm</b>	Pentru scris pe aproape orice suprafață: metal, sticlă, plastic, porțelan, ceramica, hârtie, lemn, etc; Nu se usucă dacă este lăsat fără capac 2-3 zile; vârf țesit, grosime de scriere de 1 mm	set	50	3,00	150,00	28,50
37	<b>Marker (textmarker) vârf retezat diverse culori 4mm</b>	Textmarkere pentru evidențierea textelor importante pe orice tip de hârtie; vârf țesit, grosime de scriere de 1 mm; Cerneala în culori vii, fluorescente	buc	100	0,55	55,00	10,45
38	<b>Mine (creion mecanic) de 0,7 mm</b>	Mina din hi-polymer, cu rezistență deosebită la rupere; Mina din grafit aglomerat, dublu polimerizat, treflat și calibrat ultra-precis; Ambalare: 12 buc/set în etui din plastic ce permite extragerea cu ușurință a minei.	cutii	30	0,50	15,00	2,85
39	<b>Mine (creion mecanic) de 1 mm</b>	Mina din hi-polymer, cu rezistență deosebită la rupere; Mina din grafit aglomerat, dublu polimerizat, treflat și calibrat ultra-precis; Ambalare: 12 buc/set în etui din plastic ce permite extragerea cu ușurință a minei.	buc	20	0,50	10,00	1,90

Anexa nr. 1 la Contractul subsecvent nr. 5/12.07.2024

40	<b>Ordin de deplasare (delegație)</b>	Format: A5; Dimensiuni fila: 14.9 x21.1 cm; Nr. file: 100/carnet; Hârtie alba; Tipar: fata/verso; Printare: in limba romana cu negru	buc	10	4,50	45,00	8,55
41	<b>Perforator metalic (pt. 40 coli)</b>	Perforator fabricat din metal prevăzut cu distanțier din plastic; Distanța între cele 2 găuri: 80 mm; Capacitate de perforare: 40 coli	buc	20	18,35	367,00	69,73
42	<b>Pix unica folosință albastre</b>	Vârf metalic, cu bila; Scriere fină fără întreruperi; Capacul și extremitățile în culoarea scrierii	buc	300	0,25	75,00	14,25
43	<b>Pix corector</b>	Pix corector lichid pentru corecții rapide și precise; Vârf din oțel inoxidabil	buc	10	1,00	10,00	1,90
44	<b>Plic cu burduf (maro)</b>	Pliurile laterale (burduf) măresc capacitatea plicului. Plicurile sunt realizate din hârtie Kraft de 130g/mp, prevăzute cu banda de silicon și fără fereastra.; Dim.: 250mm x353mmx50mm.	buc	1000	0,64	640,00	121,60
45	<b>Plicuri mici C6 (114x162mm)</b>	Hârtie offset standard; Gramaj: 80 g/mp; Culoare: alba; Mod lipire: siliconic (se sigilează prin îndepărtarea benzii care acoperă suprafața siliconică și suprapunerea clapetei) Dim. plic C6:114 x 162 mm	buc	1000	0,11	110,00	20,90
46	<b>Plicuri mijlocii C5 (162x229mm)</b>	Hârtie offset standard; Gramaj: 80 g/mp; Culoare: alba; Mod lipire: siliconic (se sigilează prin îndepărtarea benzii care acoperă suprafața siliconică și suprapunerea clapetei) Dim. plic C5:162 x 229 mm;	buc	500	0,14	70,00	13,30
47	<b>Plicuri mari C4 (229x324mm)</b>	Hârtie offset standard; Gramaj: 90 g/mp; Culoare: alba; Mod lipire: siliconic (se sigilează prin îndepărtarea benzii care acoperă suprafața siliconică și suprapunerea clapetei) ; Dim. plic C4: 229 x 324 mm;	buc	500	0,28	140,00	26,60
48	<b>Radiere</b>	Radiera din cauciuc natural/sintetic, ușor flexibilă; Potrivită pentru ștergerea/retușarea urmelor de grafit; Sa nu deterioreze hârtia.	buc	20	0,40	8,00	1,52
49	<b>Rigla plastic 30 cm</b>	Realizată din plastic transparent lucios, inscripționat cu negru pentru o bună vizibilitate. Gradație: cm (pe o latură)	buc	50	0,50	25,00	4,75
50	<b>Rigla plastic 50 cm</b>	Realizată din plastic transparent lucios, inscripționat cu negru pentru o bună vizibilitate. Gradație: cm (pe o latură)	buc	10	1,00	10,00	1,90

Anexa nr. 1 la Contractul subsecvent nr. 5/12.07.2024

51	<b>Set fluid corector + diluant organic</b>	Fluid corector cu uscare rapida, potrivit pentru diferite suprafete, in special pentru hartie; Vârf cu pensula foarte moale; Conține 20ml de pasta corectoare si 20 ml de diluant organic	buc	50	2,40	120,00	22,80
52	<b>Set 3 tăvițe (documente)</b>	Tăvițe suprapozabile ce pot culisa între ele; Potrivite pentru organizare și depozitare documente	set	25	20,00	500,00	95,00
53	<b>Sfoara bumbac</b>	Sfoara bumbac alb; Grosime fir: 2 mm; Gramaj: 60 g/ghem	buc	20	2,00	40,00	7,60
54	<b>Stick USB memory 16 GB</b>	Interfață: 3.0	buc	20	33,00	660,00	125,40
55	<b>Stick USB memory 32 GB</b>	Interfață: 3.0	buc	20	37,00	740,00	140,60
<b>Valoare totală, LEI fără TVA</b>						33.892,40	6.439,56
<b>Valoare totală, LEI cu TVA</b>						<b>40.331,96</b>	

**Agencia Națională a Medicamentului  
și a Dispozitivelor Medicale din România**

PREȘEDINTE,

Răzvan Mihai PRISĂDA



Coordonator, Direcția Administrație Generală  
și Asistență Financiară Externă  
Florin Stefan

**SC DNS BIROTICA SRL**

Administrator,

DOBRIN NICOLAE ȘTEFAN

